令和５年度　公益財団法人大野城まどかぴあ　臨時職員
登録申込エントリーシート

ふりがな

氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

１．任用期間について

希望する任用期間を教えてください。（複数選択可）

□２ヵ月（社会保険加入なし）　　□６ヵ月（常勤は社会保険加入あり）

□２ヵ月以上（６ヵ月を超えない範囲で更新の場合あり・社会保険加入あり）

例：①２ヵ月・更新４ヵ月　の計６ヵ月、②３ヵ月のみ（任用期間は要相談）

※社会保険の加入条件が変更したため、場合によっては２ヵ月の任用でも社会保険に加入する必要があります。

※パート職員・非常勤臨時職員を希望する方は任用期間が６ヵ月のみになります。

パート職員・非常勤臨時職員については社会保険に加入する必要はありません。

※詳細は臨時職員募集要項を参照。

２．パソコンの操作経験について

① Word でどのような操作を行ったことがありますか。（複数選択可）

□文書作成（文字入力程度）　　□文書作成（基本的な文書作成）

□文書作成（表・図・差し込み文書の作成）

□チラシなどの作成　　□プレゼンテーション資料の作成

□その他（　　）

② Excel でどのような操作を行ったことがありますか。（複数選択可）

□表作成（文字・数字等の入力程度）

□関数を用いた計算・集計表などの作成

□グラフの作成・データの抽出など

□その他（　　）

③ パワーポイントやその他のソフトを操作したことがありますか。（複数選択可）

□パワーポイントが操作できる　　□イラストレーターが操作できる

□その他（　　）

３．仕事内容について

自分に向いていると思う業務があれば教えてください。（複数選択可）

□窓口業務　　□電話対応　　□パソコン操作　　□掲示物等の作成

□その他（　　）

※配属先を決める際の参考にさせていただきます。

４．試験の希望日について（複数選択可）

□平日（月～金曜日）　　□土曜日　　□日曜日

※試験日程調整の参考にします。

５．今回希望する職種の勤務内容に活かせると思うご自身の経験を具体的に記入してください。

例：① 事務補助に従事し、アンケート集計や見積書の作成などパソコン操作を要する業務を５年行なった。

② 図書館の業務を行ったことはないが、商品の陳列や整理などの経験は活かせると思う。