

# 令和6年度 公益財団法人大野城まどかぴあ 臨時職員 募集要項

(令和6年1月15日現在)

職 種	図 書 館 業 務		一般事務補助	
	常勤臨時職員	パート職員	常勤臨時職員	パート職員
勤務場所	図 書 館		各事務室	生涯学習センター
勤務内容	カウンター・配架等	配架・事務補助等	事務補助・パソコン操作 窓口対応業務等	事務補助・ パソコン操作・ 窓口対応業務等
勤務形態	シフト制 (土日祝日勤務あり) 20日程度/月 必要に応じて任用	シフト制 (土日祝日勤務あり) 10~13日程度/月	月~金曜日 20日程度/月	月~土曜日 (祝日勤務あり) 15日程度/月
勤務時間	A 8:30~17:00 B 10:00~18:30	A 8:30~13:00 B 13:00~17:30 (2交代制)	8:30~17:00	9:00~15:00
賃 金	8,182円/日 賞与なし・通勤手当あり(制限あり)	1,056円/時(8:30~17:00) 1,320円/時(上記以外) 賞与なし・通勤手当あり(制限あり)	8,182円/日 賞与なし・通勤手当あり(制限あり)	1,056円/時 賞与なし・通勤手当あり(制限あり)
休 暇	任用期間に応じて年次有給休暇を付与		任用期間に応じて年次有給休暇を付与	
保険制度	期間により雇用保険加入の場合あり (賃金より控除) 社会保険加入の場合あり	適用外	雇用保険加入 (賃金より控除) 原則として社会保険加入	雇用保険加入 (賃金より控除) 社会保険適用外
任用期間	短期雇用(更新の場合あり)	6ヶ月(更新の場合あり)	6ヶ月以内	6ヶ月(更新の場合あり)
その他	司書有資格者、図書館勤務経験者を優先とします。		文書作成・表計算などパソコン操作のできる方	

- ・登録の有効期間は令和6年4月1日~令和7年3月31日です。
- ・賃金は翌月20日に本人名義の普通預金口座(郵便局を除く)へ振り込みます。

- ・シフト勤務については、前月の20日ころまでに決定します。
- ・年末年始の12月28日~1月4日は休日です。

## 任用試験及び任用について

応募受付期間	①令和6年1月15日（月）～2月2日（金）      ②令和6年7月16日（火）～8月2日（金） ※人数が充足していない場合は、上記の期間以外でも追加募集を行います。
実施時期	①令和6年2月17日（土）～25日（日）までのうち指定する1日 ②令和6年8月17日（土）～25日（日）までのうち指定する1日 ※試験の実施時間については、申し込みをされた方へ後日お知らせします。
試験会場	大野城まどかぴあ 会議室      ※後日お知らせします。
実施方法	図書館業務：面接      、一般事務補助：パソコン実技
申込方法	公益財団法人大野城まどかぴあ臨時職員登録申込書に必要事項を記載のうえ、エントリーシート、氏名・住所を記載した84円切手貼付の長3封筒1枚と一緒に郵送または持参により提出してください。 ※提出された書類は一切返却できません。
提出先	〒816-0934      福岡県大野城市曙町2丁目3番1号      管理課
登録通知	試験実施後、14日以内に登録の結果についてお知らせします。登録された方は、令和7年3月31日までを登録期間とする臨時職員登録者名簿に登録されます。 <b>※登録された場合でも、必ず任用されるとは限りません。</b>
任用決定	任用試験は、その業務を行うにあたって合格水準にあると認められる方をすべて登録者とするものです。 <b>臨時職員登録者名簿に登録されても、必ずしも全員が任用されるとは限りません。</b> 任用者については、任用試験の結果や提出していただいた書類を参考とし、業務への適性を考慮して決定します。

- ・臨時職員は、「登録者の中から」「必要に応じて」任用するものです。
- ・受付は休館日を除いた平日9：00～17：00です。（郵送可）
- ・募集要項については、今後見直しなどにより、変更となる場合があります。
- ・留意点などある場合は、「その他」の欄に記入してください。
- ・職員駐車場（徒歩8分）は有料となり、通勤距離2 km超で空きがある場合に限り車通勤可能です。（駐車場は必ずしも確保できるとは限りません。）