

令和5年度 公益財団法人大野城まどかぴあ 臨時職員 登録申込書

( 年 月 日申込)

希望職種 (○で囲む 複数可)	図書館業務 ( パート職員 ・ 常勤臨時職員(繁忙期) ) 一般事務補助 ( 常勤臨時職員 ・ 非常勤臨時職員 ) ★職種の詳細は募集要項を参照願います。	
ふりがな 氏 名		写真貼付 (縦4cm×横3cm) 1.脱帽 2.正面向き 3.上半身 4.6ヶ月以内に撮影のもの
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 ( 歳)	
住 所	〒 ー	
電話番号	自宅 携帯等	
最終学歴	( 昭和・平成・令和 年 月 ～ 昭和・平成・令和 年 月 卒業・在学中 )	
職 歴	勤務先(職務内容)	在 職 期 間
		年 月 ～ 年 月
		年 月 ～ 年 月
		年 月 ～ 年 月
資 格 ・ 免 許	取 得 日	項 目
	年 月	
	年 月	
	年 月	
年 月		
社会保険加入希望	有 ・ 無 ・ どちらでもよい	<受付印>
土・日・祝日の出勤	可能 ・ 不可能	
パソコンの操作経験 (経験ソフト) (PC 経験年数)	表作成・文書作成・文字入力・経験なし (エクセル・ワード・その他) (PC 実務経験 年)	
交 通 手 段		
その他		

- ※ 臨時職員の登録有効期限は令和6年3月31日までとし、その間で必要が生じた場合に任用するものです。
- ※ 常勤臨時職員で任用の場合、原則として社会保険(健康保険及び厚生年金)に加入します。
- ※ 勤務に際し、留意点等がありましたら「その他」の欄に記入してください。 ※ 登録申込み提出書類は一切返却できません。
- ※ 職員駐車場は有料となり、通勤距離2km超で空きがある場合に限り車通勤可能(駐車場は必ずしも確保できるとは限りません。)