令和４年度　公益財団法人大野城まどかぴあ　臨時職員　登録申込書

（　　年　　月　　日申込）

希望職種 （〇で囲む 複数可）	図書館業務　（　パート職員　・　常勤臨時職員（繁忙期）　） 一般事務補助（　常勤臨時職員　・　非常勤臨時職員　） ★職種の詳細は募集要項を参照願います。

ふりがな 氏　　名		写真貼付 （縦４cm×横３cm） 1.脱帽 2.正面向き 3.上半身 4.６ヶ月以内に撮影のもの
生年月日	昭和･平成　　年　　月　　日生　（　　歳）	
住　　所	〒　　―	
電話番号	自宅　　携帯等	
最終学歴	（ 昭和･平成･令和　　年　　月　～ 昭和･平成･令和　　年　　月　　卒業 ・ 在学中 ）	

職歴	勤務先（職務内容）	在　職　期　間
		年　　月 ～　　年　　月
		年　　月 ～　　年　　月
		年　　月 ～　　年　　月
		年　　月 ～　　年　　月

資格・免許	取得日	項　　目
	年　　月	
	年　　月	
	年　　月	
	年　　月	

社会保険加入希望	有　・　無　・　どちらでもよい	＜受付印＞
土・日・祝日の出勤	可能　・　不可能	
パソコンの操作経験 (経験ソフト)　(PC 経験年数)	表作成・文書作成・文字入力・経験なし （エクセル・ワード・その他）（PC 実務経験　　年）	
交　通　手　段		
その他		

※　臨時職員の登録有効期限は令和５年３月３１日までとし、その間で必要が生じた場合に任用するものです。

※　常勤臨時職員で３ヶ月以上の任用の場合、社会保険（健康保険及び厚生年金）に加入します。

※　勤務に際し、留意点等がありましたら「その他」の欄に記入してください。　※　登録申込み提出書類は一切返却できません。

※　職員駐車場は有料となり、通勤距離２km超で空きがある場合に限り車通勤可能（駐車場は必ずしも確保できるとは限りません。）