

有期労働契約職員募集要項

○ 職種・業務内容

- 一般事務 管理課：社会保険・人事管理・給与管理、契約事務、施設の管理運営、法人運営、予算管理、その他関連業務
文化芸術振興担当：各種文化事業の企画制作並びに実施に係る文書作成及び予算管理、公演出演者・イベント参加者等の対応、広報・宣伝・販売促進活動、その他関連業務
生涯学習センター担当：講座等の企画立案及び実施、その他関連業務
男女平等推進センター：男女共同参画に関する事業等の企画立案及び実施、その他関連業務

○ 募集人数

- 一般事務 1名

○ 試験内容

I 経験者採用試験	大野城まどかぴあ又は類似施設で、継続して3年以上、上記業務のいずれかに従事したことがある経験者を対象とした試験です。	小論文（800字）※書類選考合格者が受験資格者となります。 適性試験（職場適応性検査・事務適性検査） 面接試験
II 一般試験	上記業務内容の経験がない方でも受験できます。	教養試験（事務能力基礎試験） 適性試験（職場適応性検査・事務適性検査） 面接試験

※ 書類選考については、経験や職歴、志望動機等の選考基準に基づいて審査いたします。

○ 試験の日時

- 試験日 日 時：令和5年5月14日（日）午前9時30分から
場 所：大野城まどかぴあ ※ 集合時間、場所は別途通知します。

○ 条件等

- ワード、エクセルなどパソコン操作ができること。
- 普通免許（AT限定可） 業務で運転ができること。
- 次に該当する人は受験できません。

◇ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

○ 契約期間 令和5年6月1日～令和6年3月31日

- ・ 人事評価の結果により再契約することがあります。ただし、契約期間は継続して5年以内です。
- ・ 上記手続きにより継続して3年を超えた有期職員は、無期労働契約への転換試験を受験することができます。

○ 定 年 満65歳

○ 勤務形態

- 一般事務 管理課【常勤：週5日勤務】
・ A勤務 午前8時30分～午後5時00分の平日勤務

文化芸術振興担当【常勤：週5日勤務】

- ・ A勤務 午前8時30分～午後5時00分の平日勤務【※事業等の開催によって、土日・祝日勤務があります】

生涯学習センター【常勤：ローテーション勤務（土日・祝日含む週5日勤務）】

- ・ A勤務 午前 8時30分～午後5時00分
- ・ B勤務 午前10時30分～午後7時00分
- ・ C勤務 午前11時30分～午後8時00分

男女平等推進センター【常勤：ローテーション勤務（土日・祝日含む週5日勤務）】

- ・ A勤務 午前 8時30分～午後5時00分
- ・ B勤務 午前10時30分～午後7時00分

○ 給 与 等

- 基本給 一般事務 月額：185,500円程度
※ 社会情勢等・その他の事由により改正することがあります。
- 手当等 地域手当・時間外手当・通勤手当（支給に当たっては、限度額があります。）
賞与【※6月と12月の年2回（※ただし、契約初年度の6月は支給されません。）】

○ 福利厚生

各種社会保険制度・レジャー、旅行等の支援制度あり（福利厚生倶楽部加入）

○ 申込方法

- 経験者採用試験 別紙申込書に必要事項を記入し、『84円切手』を貼った『封筒2枚【長3】』に住所及び氏名を記入のうえ、申込書に添えて提出してください。
- 一 般 試 験 別紙申込書に必要事項を記入し、『官製はがき』1枚と『84円切手』を貼った『封筒1枚【長3】』に住所及び氏名を記入のうえ、申込書に添えて提出してください。

○ 受付期間

- 令和5年3月16日（木）～4月18日（火）まで ※ 最終日午後5時必着
- 受付時間及び問い合わせは、平日の午前9時～午後5時まで

○ 申し込みと問い合わせ先

公益財団法人大野城まどかぴあ 管理課
〒816-0934 福岡県大野城市曙町二丁目3番1号
電話 092(586)4006

○ その他

- 提出書類は一切お返しできません。
- 書類不備の方は受験できませんのでご注意ください。
- 申込書は、まどかぴあホームページよりダウンロードできます。
- 採用後、適性、能力及びその他必要に応じて配置替えをすることがあります。
- 採用者には、個人番号を提供していただきます。