

# 令和2年度 公益財団法人大野城まどかぴあ 臨時職員 募集要項

(令和2年1月1日現在)

職 種	図 書 館 業 務		一般事務補助	
	常勤臨時職員	パート職員	常勤臨時職員	非常勤臨時職員
勤務場所	図 書 館		①各事務室 ②生涯学習センター	生涯学習センター
勤務内容	カウンター・配架等	配架・事務補助等	①事務補助・パソコン操作等 ②事務補助・パソコン操作 窓口対応業務等	事務補助・ パソコン操作・ 窓口対応業務等
勤務形態	シフト制 (土日祝日勤務あり) 20日程度/月  7月～8月下旬 予定	シフト制 (土日祝日勤務あり) 10～13日程度/月	①月～金曜日 20日程度/月 ②月～土曜日 (シフト制) 20日程度/月	月～土曜日 12日程度/月
勤務時間	A 8:30～17:00 B 10:00～18:30	A 8:30～13:00 B 13:00～17:30 (2交代制)	①②8:30～17:00	8:30～17:00
賃 金	6,900円/日 賞与なし・通勤手当あり(制限あり)	890円/時(8:30～17:00) 1,120円/時(上記以外) 賞与なし・通勤手当あり(制限あり)	6,900円/日 賞与なし・通勤手当あり(制限あり)	6,900円/日 賞与なし・通勤手当あり(制限あり)
保険制度	期間により雇用保険加入の場合あり (賞金より控除) 社会保険加入の場合あり	適用外	①②雇用保険加入 (賞金より控除) 社会保険加入の場合あり	雇用保険加入 (賞金より控除) 社会保険適用外
任用期間	短期雇用(更新の場合あり)	6ヶ月(更新の場合あり)	2ヶ月(更新の場合あり)	6ヶ月(更新の場合あり)
その他	司書有資格者、図書館勤務経験者を優先とします。		文書作成・表計算などパソコン操作のできる方	

- ・登録の有効期間は令和2年4月1日～令和3年3月31日です。
- ・臨時職員は、「登録者の中から」「必要に応じて」任用するものです。
- ・募集要項については、今後見直しなどにより、変更となる場合があります。
- ・賃金は翌月20日に本人名義の普通預金口座(郵便局を除く)へ振り込みます。
- ・職員駐車場(徒歩8分)は有料となり、通勤距離2km超で空きがある場合に限り車通勤可能です。(駐車場は必ずしも確保できるとは限りません。)
- ・シフト勤務については、前月の20日ころまでに決定します。
- ・受付は休館日を除いた平日9:00～17:00です。(郵送可)
- ・留意点などある場合は、「その他」の欄に記入してください。
- ・提出された書類は一切返却できません。