

〈様式3〉予算書

※別紙の「予算書作成時の注意」を参照の上、作成してください。 ※消費税について、〈C〉多目的ホール申請の場合は8%、〈A〉大ホール・〈B〉小ホール申請の場合は、10%を目安に計上してください。

＜ 収 入 ＞		
科目	内訳	予算額(円)
入場料収入	・チケットの券種ごとに、「単価×枚数＝合計」で記入してください。	
参加料収入	・入場料収入と同じく、「単価×目標人数＝合計」で計上してください。	
その他収入	〈広告料収入〉 ・チラシ・ポスター・パンフレット等に広告を掲載することによる収入	
	〈プログラム、物販収入〉 ・「販売する商品名・単価×予定販売数＝合計」で計上してください。 ※物品販売を行う場合、売上総額の5%を手数料としてまどかびあに支払う必要があります。	
	〈寄付金・協賛金〉 ・その他団体からの寄付金・協賛金等	
	〈その他収入〉 ・上記にあてはまらない収入 その内容と予定金額を計上してください。他の助成金事業に申請している場合は、申請先の名称と申請額(予定)を記入してください。	
収入小計 (①)		0
自己負担金 (②) ・申請団体(申請者)が負担する予定金額		
収入総計 (①+②)		0

※収入総額(①+②)と支出総額(③+④)は同額になるよう記入してください。

＜ 支 出 ＞		
科目	内訳	予算額(円)
作品等借上費	【賃借料】 ・台本・上映作品・展示作品等の借上費、物品衣裳等借料、作品保険料	
出演・音楽・文芸費	【出演費】 ・出演料、講師料、演出料等 ※金額については、適正と判断される額とします。	
	【音楽費】 ・編曲料	
	【文芸費】 ・舞台監督料 ※金額については、適正と判断される額とします。	
会場・設営・舞台費	【使用料】 ・音楽著作権使用料、脚本使用料等	
	【会場費】 ・事前開催の付帯イベントのための会場使用料 ※打合せや定期練習を目的とする使用は対象外となります。	
	【舞台費】 ・出演団体への公演業務委託料、業者等への運搬業務委託料、大道具・照明・音響等委託料 ※金額については、適正と判断される額とします。	
	【人件費】 ・舞台スタッフ人件費 ※上限:25,000円/日 ※どの部門(音響、照明等)のスタッフなのか可能な限り明記してください。	
謝金・旅費・宣伝費	【消耗品費】 ・用紙代、制作消耗品代、舞台消耗品(小道具・衣裳購入等)代等	
	【謝金】 ・受付スタッフ人件費 ※受付その他スタッフの人員費は、会場入りしてから本番までの期間のみ計上できます。 ※上限:6,400円/日、あるいは 820円/時間	
	【旅費・交通費】 ・交通費(ガソリン代は除く)、宿泊費 ※移動・宿泊が必要な出演者・スタッフのみ対象 ※宿泊費の上限:8,500円/1名1泊	
	【広告費】 ・情報誌や新聞への有料広告の掲載料。 ※申請団体の他企画等との合同広告は対象外です。 ※報告書提出の際に、掲載記事の添付が必要です。	
	【手数料】 ・プレイガイドの販売手数料等 (まどかびあ総合案内での販売は、手数料は発生しません。) ※物品販売を予定している場合は、売上予定額×5%を「物販手数料」として計上してください。	
	【印刷・製本費】 ・チラシ・ポスター・パンフレット等の印刷費、写真現像費 ※報告書提出の際、印刷物等は添付が必要です。 ※当館のチケット台紙を使用してチケットを印刷する場合は、費用の計上は必要ありません。	
【通信運搬費】 ・案内状送料、チラシ送料、連絡通信費等		
支出小計 (③)		0
助成対象外経費 (④)	○食糧費	
	○スタッフ給与	
	○事務所維持費	
	○ガソリン代	
	○振込手数料	
	○楽器・楽譜購入費	
	○事務機器等の購入費・リース料	
	○電話代	
	○ホームページ運用費	
	○交際費・接待費	
	○定期的な練習のための稽古場借料	
	○自ら設置または管理する会場施設の使用料	
	○印紙代	
○打合せにかかる経費 (但し、まどかびあとの打合せにかかる交通費は除く)		
○ケータリング費		
○打ち上げ費		
○保険料		
○ビデオ・写真撮影費		
○賞金・賞品代		
※その他、申請する企画のためのものか確認ができないもの		
支出総計 (③+④)		0

行の幅は適宜調整しても構いませんが、〈様式3〉全体がA4用紙1枚に収まるよう調整してください。

支出小計(③)の2分の1	0	申請額 ※千円未満は切り捨て	0
--------------	---	-------------------	---

※申請額が上限額を上回る場合は、上限金額が申請額となります。(大ホール:50万円、小ホール・多目的ホール:各20万円)

※申請額は、助成対象経費の2分の1以内、かつ、自己負担金(②)の範囲内の金額を記入してください。