

〈様式2〉企画概要について

ふりがな				
企画タイトル	平成31年度大野城まどかぴあ芸術助成事業			
ジャンル (該当するものに✓)	<input type="checkbox"/> 音楽 <input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> 美術 <input type="checkbox"/> 伝統芸能 <input type="checkbox"/> 映画 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
形態 (該当するものに✓)	<input type="checkbox"/> 公演 <input type="checkbox"/> 展覧会 <input type="checkbox"/> ワークショップ <input type="checkbox"/> 上映会 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
実施会場・日時 (いずれか1つに✓)	会場	日程		
	<input type="checkbox"/> 候補A	大ホール・楽屋1～3	2020年1月23日(木)～26日(日) ※最長4日間	
	<input type="checkbox"/> 候補B	小ホール・楽屋4	2020年1月27日(月)～2月2日(日) ※最長7日間	
	<input type="checkbox"/> 候補C	多目的ホール	2019年8月26日(月)～9月1日(日) ※最長7日間	
	助成対象候補以外の 使用希望会場・日時	※施設使用料が別途発生します。 施設の空き状況により、希望の会場・日時に使用できない場合があります。		
施設 使用 日時	準備日時 (仕込み・リハーサル等)	・複数形態で実施する場合は、それぞれ記入してください。 (例) 〈ワークショップ準備〉〇月中旬(曜日)〇:〇～〇:〇 〈仕込み〉〇月〇日(曜日)〇:〇～〇:〇 〈ワークショップ〉〇月〇日(曜日)〇:〇～〇:〇 〈リハーサル・本番〉〇月〇日(曜日)〇:〇～〇:〇 〈搬出〉〇月〇日(曜日)〇:〇～〇:〇	公演等 開催日時	・複数形態で実施する場合は、それぞれ記入してください。 〈公演等の場合〉 公演回数・日時・公演時間等 〈展覧会等の場合〉 会期・開場時間等 〈ワークショップ等の場合〉 開催日時・回数等
	※詳細な企画書・補足資料の添付可。			
企画 内容	趣旨・目的	・企画の趣旨・目的や対象(一般/親子向け等)を簡潔に記入してください。		
	実施概要	・複数形態で実施する場合は、それぞれ記入してください。 〈展覧会等の場合〉 期間中の来場者等の合計見込数を記入。 〈ワークショップ等の場合〉 参加者の見込数を記入。(複数回実施する場合は合計人数を記入)		
	出演者名・ 予定人数	(例) 〈演奏者〉4名 〇〇 〇〇(楽器名) 〇〇 〇〇(楽器名) 他2名予定	スタッフ名・ 予定人数	(例) 〈舞台スタッフ〉5名 ステージマネージャー: 〇〇 〇〇/映像: 〇〇 〇〇、他1名/ 照明: 〇〇 〇〇/音響スタッフ1名予定 〈会場スタッフ〉6名 〇〇 〇〇(当日受付責任者)、他5名
入場料・参加料等の 料金設定	・複数形態で実施する場合、それぞれ記入してください。 ・券種等を複数設定する場合は、それぞれ記入してください。 ・料金を無料とする場合は、その旨を記載してください。	入場者等の 見込数等	(例) 〈公演〉 見込数: 85人×2公演=170人 〈ワークショップ〉見込数: 20人	
チケット販売計画・ 参加者募集計画	・上記、見込数に対する各プレイガイド・関係各所の販売・募集の目標人数を記入してください。 (例) 〈公演〉計170枚: 主催者関係100枚/まどかぴあ総合案内50枚/出演者関係20枚 〈ワークショップ〉計20人: 主催者関係 10人/まどかぴあ 10人	情報宣伝 計画	・想定している情宣方法や情宣先を記入してください。 (例) DM発送 ***枚程度 他公演へのチラシ折込 ****枚程度 情報誌への掲載 *回程度	
企画のPR	・申請する企画のアピールポイントを自由に記入してください。			
助成申請の動機	・申請の動機を自由に記入してください。			