

イベント・催物を開催する際の事前相談書

【イベント・催物について】

イベント・催物名	開催日時
	月 日 () 時 分 から 時 分

【主催者・実施責任者等】

主催者（団体の場合は団体名・代表者名）	主催者住所・連絡先
実施責任者（主催者と同じの場合は不要）	実施責任者連絡先

【利用施設名】

利用施設名	利用室・利用ホール等
収容定員 （不明な場合は面積）	収容定員の半分の人数 （不明な場合は面積÷3㎡で算出）

【参加者】

参加予定者数 （イベントスタッフ、観覧者等含む）

【備考】

--

※別添「イベント・催物を開催する際の感染防止チェックリスト」を添付下さい。

※その他、イベント・催物の概要や事業計画等があれば添付下さい。

イベント・催物を開催する際の感染防止チェックリスト

確認内容	主催者 確認
【基本的な対策】	
≪「新しい生活様式」に基づく感染防止策の徹底≫	
参加者及びスタッフのマスク着用を徹底する（熱中症対策には留意する）。	<input type="checkbox"/>
参加者及びスタッフのこまめな手洗い・手指消毒などを徹底する。	<input type="checkbox"/>
参加者間の会話は可能な限り真正面に向くことを避けるよう呼びかける。	<input type="checkbox"/>
握手等の交流等を極力控えるよう呼びかける。	<input type="checkbox"/>
イベント前後や移動中における感染防止のための適切な行動（交流会・懇親会など感染リスクのある行動の回避）を行うよう呼びかける。	<input type="checkbox"/>
≪感染の疑いのある者の入場制限≫	
入場時等に検温を実施し、発熱等の症状のある方の入場を制限する。	<input type="checkbox"/>
開催前に、参加者に接触確認アプリ「COCOA」のインストールを呼びかける。	<input type="checkbox"/>
感染が発生した場合に備え、個人情報の取扱いに十分注意したうえで、参加者の連絡先等の把握を徹底する。	<input type="checkbox"/>
≪三密環境の回避≫	
入退場時、休憩時間や待合場所等を含め、三密（密集、密接、密閉）の環境を作らないよう徹底する。	<input type="checkbox"/>
〔屋内の場合〕収容定員の半分程度以内の参加人数とする。	<input type="checkbox"/>
受付及び会場内では、人と人との距離は可能な限り2mを確保する。	<input type="checkbox"/>
入退場時の制限や誘導を行い、人と人との距離は可能な限り2mを確保する。	<input type="checkbox"/>
〔屋内の場合〕施設の常時換気を徹底する。	<input type="checkbox"/>
休憩スペース、更衣室、楽屋、控室等についても、三密の環境を作らないよう徹底する。	<input type="checkbox"/>
≪施設・設備面における感染防止策の徹底≫	
受付など人と人との対面する場所は、パーテーションやビニールカーテンを設置する。	<input type="checkbox"/>
手指消毒設備を設置する（受付、会場内、スタッフ控室等）。	<input type="checkbox"/>
清掃実施者、ゴミ回収者、消毒実施者は、必ずマスクと手袋を着用して行う。	<input type="checkbox"/>
施設の供用部分（トイレ・テーブル等）を定期的（おおむね1時間ごと）に清掃・消毒を行う。	<input type="checkbox"/>
不特定多数が接触する場所（トイレ便座、ドアノブ等）は十分に清掃・消毒を行う。	<input type="checkbox"/>
トイレでのハンドドライヤー、共通タオルの利用は控える。	<input type="checkbox"/>
トイレ利用時は、蓋を閉めて汚物を流すように表示等で呼びかける。	<input type="checkbox"/>

（裏面に続きます）

確認内容	主催者 確認
【主催者・来賓挨拶、乾杯の発声、余興等を行う場合の対策】	
《演出面における感染防止策の徹底》	
挨拶者等と参加者との距離は可能な限り2mを確保する。それができない場合は、挨拶者等から飛沫が拡散しないためにビニールカーテン等を設置する。	<input type="checkbox"/>
参加者と接触するような演出（参加者をステージに上げる等）は行わない。	<input type="checkbox"/>
余興等を行う際は、参加者と可能な限り2mの距離を確保する。	<input type="checkbox"/>
大声を発する余興等は控える。	<input type="checkbox"/>
《感染防止のための参加者への呼びかけ》	
参加者に大声による発声を控えるよう呼びかける。	<input type="checkbox"/>
集合写真を撮影する際は、直前までマスクを着用し、会話を控えるよう呼びかける。	<input type="checkbox"/>
スナップ写真を撮影する際は、密集・密接となることのないポーズとするよう呼びかける。	<input type="checkbox"/>
《設備面における感染防止策の徹底》	
マイクは、使用の都度、消毒又は交換を行う。	<input type="checkbox"/>
【飲食等を伴う場合の対策】	
《配席計画時における感染防止策の徹底》	
着席形式の場合、テーブルとテーブルの間の距離、一つのテーブルに着席できる人数、着席の仕方などについて、飛沫感染が予防できるよう工夫する。	<input type="checkbox"/>
《感染防止のための参加者への呼びかけ》	
飲食前の手洗い（手指消毒液の使用も可）を徹底する。	<input type="checkbox"/>
参加者同士のお酌、グラスやお猪口の回し飲みは避ける。	<input type="checkbox"/>
受付及び会場内に「食事中以外はマスクの着用をお願いする」旨を掲示する。	<input type="checkbox"/>
食事中以外はマスクを着用し、会話をする際は可能な限り真正面に向き合うことを避けるよう呼びかける。	<input type="checkbox"/>
食べ残し等のゴミは、他人が触れないように密閉し、持ち帰るよう促す。	<input type="checkbox"/>
《飲食物提供時における感染防止策の徹底》	
大皿は避けて、料理は個々に提供する（お弁当など）。	<input type="checkbox"/>

※チェックリスト(主催者確認欄)中で、まだかぴあが館として実施しているものは確認欄に斜線を入れてい
 ますので記載しないでください。

※チェックリスト(主催者確認欄)中で、該当しない項目はハイフンを入れて下さい。