

①職務経歴書（参考例）

◆職務経歴書

平成□年□月 □□カルチャーセンターと講師契約
 講座名「 」：簡単な講座内容、指導期間、定員、受講生数など

平成□年□月 □□カルチャーセンター契約終了

平成□年□月 ○○中央公民館で個人として施設を利用しながら自主的に講師活動
 講座名「 」：簡単な講座内容、指導期間、定員、受講生数など

平成□年□月 ○○中央公民館自主講師活動終了

平成□年□月 グループ展開催（会場：△△）

平成□年□月 □□生涯学習センターにて1日体験講座担当
 講座名「 」：簡単な講座内容、指導期間、定員、受講生数など

平成□年□月 ■■エキスポにて展示ブース出展

平成□年□月 定年後、自宅にて教室開始

今に至る

◆資格・肩書き・著書

平成□年□月 ○○専門学校○○課程修了

平成□年□月 ○○検定○級取得

平成□年□月 ○○大学助教就任

平成□年□月 △△大会にて研究論文『■■■』発表

平成□年□月 著書『■■■』出版（出版社：◇◇）

平成□年□月 △△主宰の□□賞受賞

今に至る

②講座企画書（参考例）

- ・講座名「 」（簡単な講座内容解説）
- ・定 員：基本○○名 / 最大△△名
- ・経 費：会場に必要な備品（内訳と金額）
 受講生が個々に使用する道具（内訳と金額）
 受講生が支払う材料（内訳と金額/月）
- ・カリキュラム（回数は、講座内容に合わせて自由に設定して構いません。）

※短期的なもの（1回～複数回）、長期的なもの（6回以上）、両方あると参考にしやすくなります。

回数	テーマ	内容〔具体的に〕	指導方法
1	ガイダンス・○○	講座の説明、○○の作り方説明・作成①	講義と実習
2	○○	○○作成②	実習
3	○○	○○作成③ 完成	実習
4	□□	□□の作り方説明・作成①	講義と実習
5	□□	□□作成②	実習
6	□□	□□作成③ 完成とまとめ	実習

- ・開催希望日時
 ○曜日・◇曜日の午前・午後 / □曜日の夜間
- ・講座関連の写真の補足コメント（別添作品・講座風景の写真○枚有）

※上記経歴書と企画書はあくまでも参考です。ご自由にお書きいただいても構いません。

お手数ですが1枚～3枚程度に簡潔にまとめられた上、ご提出ください。