**令和３年度 再就職応援事業 再就職チャレンジ講座 事前アンケート**

本講座をより受講生のご希望に沿ったものとするため、お手数ですがご回答をお願いします。尚、ご記入いただいた個人情報は、厳重な管理の上、「再就職チャレンジ講座」の運営にのみ　使用させていただきます。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　様

１．受講を希望する理由を教えてください。

①正社員として就職したいから　　　　②パート、アルバイトとして就職したいから

③起業に活かしたいから　　　　　　　④自営業に活かしたいから

⑤近い将来の再就職・起業に備えたいから（どのくらい先ですか？　　　　　　　）

⑥その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

２．現在、再就職・起業に関して何か活動をしていますか？

①インターネット、雑誌、新聞広告の求人を見ている　　　②ハローワークで求職中

③転職サイトで求職中　　④知人・友人に頼んでいる　　⑤実際に就職試験を受けた

⑥その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

３．再就職・起業について希望職種や業種がありますか？

　・希望職種（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　・希望業種（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

４．再就職・起業に備えて何か努力していることや努力したいことはありますか？

５．再就職・起業について何か困っていることや質問したいことはありますか？

６．受講してどのような自分になりたいか、再就職などへの思いをお聞かせください。

　・どのような自分になりたいか

　・再就職などへの思い

【裏面に続きます】

７．パソコンスキル（Word・Excel）についてお聞かせください。

　【Word】（できることに〇を付けてください、複数回答可）

　　①文字入力

②書体の変更（文字サイズ、色、太字・斜体、フォント変更など）

　　③印刷設定、ページ設定（ヘッダー・フッター、ページ番号挿入、余白設定など）

　　④表作成（挿入、セル結合・分割、セルの色、罫線を引くなど）

⑤オブジェクト操作（図形描画、ワードアート、画像挿入など）

　⑥段落（行間の変更など）、段組み

⑦インデント（左、右、１行目、ぶら下げなど）

⑧差込印刷

⑨アウトライン（スタイル設定、目次作成など）

　【Excel】（できることに〇を付けてください、複数回答可）

　　①データ入力（数値、文字）

　　②四則演算

　　③基本関数（SUM、AVEなど）

　　④書式設定（罫線、文字サイズ、色、太字・斜体、フォント変更など）

　　⑤印刷詳細設定

　　⑥応用関数（IF、VLOOKUPなど）

　　⑦データベース（フィルタ、小計、ピボットテーブル）

　　⑧グラフ作成（棒・円・折れ線グラフ、複合グラフ、散布図、レーダーチャートなど）

　　⑨分析資料作成

　　⑩マクロ操作

　　⑪VBA

ご協力、ありがとうございました。

＜お問い合わせ＞

大野城まどかぴあ男女平等推進センター

再就職チャレンジ講座 担当

電　話：５８６－４０３０

ＦＡＸ：５８６－４０３１